

Порядок привлечения к административной ответственности.

В соответствии со статьей 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) при непосредственном обнаружении события административного правонарушения, поступлении информации, содержащей данные, указывающие на наличие события административного правонарушения должностное лицо Комитета ветеринарии города Москвы, уполномоченное составлять протоколы об административных нарушениях (далее – должностное лицо Комитета), принимает меры к возбуждению дела об административном правонарушении.

В рамках осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными, на основании части 6_1 статьи 28.3 КоАП РФ, пункта 7 части 3 и части 6 статьи 16.5 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях от 21 ноября 2007 г. № 45 (далее – КоАП Москвы) должностные лица Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4_1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, статьей 2.11 и главой 5 КоАП Москвы, рассмотрение которых отнесено к полномочиям мировых судей и административных комиссий Управ районов и префектур города Москвы.

При непосредственном выявлении должностным лицом Комитета административного правонарушения, наличии информации о правонарушителе, протокол об административном правонарушении составляется на месте выявления административного правонарушения.

В случае невозможности составления протокола на месте выявления административного правонарушения, должностным лицом Комитета правонарушителю вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о месте, дате и времени составления протокола об административном правонарушении с указанием данных о событии административного правонарушения и ответственности за данный вид нарушения, определяемой в соответствии с КоАП Москвы или КоАП РФ.

Извещения, адресованные юридическому лицу, направляются по адресу места нахождения (государственной регистрации) юридического лица, а должностным лицам и индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного настоящим Кодексом для привлечения к административной ответственности (за исключением случая,

предусмотренного частью 3 настоящей статьи), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности (по делу об административном правонарушении рассматриваемому административной комиссией префектуры или управы района города Москвы - двух месяцев со дня совершения административного правонарушения, а по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - трех месяцев (часть 1 статьи 4.5 КоАП РФ);

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

9) внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ или КоАП Москвы, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело (вносится непосредственно в протокол или прикладывается к нему в форме объяснений), сведения о фото-, видео- и аудиоматериалах, которые прикладываются к протоколу в качестве доказательств совершения правонарушения.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

Протокол может быть составлен как в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (правонарушитель), свидетелей (при наличии), понятых (при необходимости), потерпевших (при наличии) так и без их участия.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Согласно п. 24.1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных нарушениях» не могут считаться не извещенными лица, отказавшиеся от получения направленных материалов или не явившиеся за их получением, несмотря на почтовое извещение (при наличии соответствующих доказательств). При этом доказательствами являются: уведомление о вручении почтового отправления или вернувшееся в Комитет почтовое отправление).

Оригинал протокола об административном правонарушении и материалы дела об административном правонарушении в трехдневный срок вместе с определением о передаче протокола об административном правонарушении и материалов дела на рассмотрение по подведомственности направляются мировому судье по месту нахождения (государственной регистрации) юридического лица или месту жительства должностного лица или индивидуального предпринимателя (для административных дел по КоАП РФ) или в административную комиссию префектуры или управы района города Москвы (для административных дел по КоАП Москвы) по месту совершения административного правонарушения, либо, при наличии ходатайства правонарушителя, по месту регистрации (жительства) последнего.